



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ

ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ»

Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού
Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

Κανονισμός για τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών στο Π.Μ.Σ. «Διδακτική και Τεχνολογίες Μάθησης στις Φυσικές Επιστήμες» του Π.Τ.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

1. Γενικά

Ο παρών κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (ΑΣΣ) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διδακτική και Τεχνολογίες Μάθησης των Φυσικών Επιστημών», εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στη συνεδρία με αριθμ. 761/14.9.2022 και ακολουθεί τον κανονισμό Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (ΑΣΣ) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, που εγκρίθηκε από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στη συνεδρία της με αριθμ. 12/2-11-2020.

Το αργότερο μέχρι το Δεκέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση του/ης Διευθυντή/ντριας του ΠΜΣ αναθέτει καθήκοντα Α.Σ.Σ. για κάθε νεοεισαγόμενο/η μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια με τυχαίο τρόπο στα μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΠΜΣ «Διδακτική και Τεχνολογίες Μάθησης των Φυσικών Επιστημών». Ο αριθμός των πρωτοετών μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών ΔΕΠ. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών ενός/μιας μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας παραμένει ο/η ίδιος/α μέχρι την περάτωση των μεταπτυχιακών σπουδών του/της. Σε περίπτωση απουσίας του/της ΑΣΣ για μεγάλο χρονικό διάστημα (λ.χ. εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας, συνταξιοδότηση), η Συνέλευση, μετά από πρόταση του/ης Διευθυντή/ντριας του ΠΜΣ, αναθέτει τους/τις φοιτητές/τριες του/της εν λόγω Συμβούλου σε άλλο μέλος ΔΕΠ.

2. Ρόλος του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών είναι αρμόδιος/α για να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους/τις φοιτητές/τριες για όλα τα παρακάτω:

- α) Υποστήριξη για τη διευκόλυνση των πρωτοετών μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στη μετάβασή τους από τις προπτυχιακές στις μεταπτυχιακές σπουδές.
- β) Περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Π.Μ.Σ., τρόπους αξιολόγησης επιδόσεων μαθημάτων, ενθάρρυνση του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας να συμμετέχει σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κα., που βοηθούν τον/την

μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται, τρόπους μελέτης, βιβλιογραφία.

- γ) Περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμός της βέλτιστης επιλογής μαθημάτων, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις και συζήτηση με τον/την φοιτητή/τρια, ώστε η επιλογή των μαθημάτων να συνάδει με τα προσωπικά του/της ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητές του/της.
- δ) Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
- ε) Επιλογή θέματος διπλωματικής ή άλλων εργασιών.
- στ) Περαιτέρω σπουδές στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- ζ) Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).
- η) Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος, το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.
- θ) Θέματα με διδάσκοντες/ουσες) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριές του (Φοιτητική μέριμνα, ΔΑΣΤΑ, ΣΚΕΠΙ, κα).

Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών **ενημερώνει** εγγράφως, συμπληρώνοντας το Έντυπο Καταγραφής Συμβουλευτικής Συνάντησης και το Συνοπτικό Έντυπο Συναντήσεων Συμβούλων Σπουδών, και μέσω του/ης Διευθυντή/ντριας του ΠΜΣ «Διδακτική και Τεχνολογίες Μάθησης των Φυσικών Επιστημών» τη Συνέλευση του Τμήματος για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει στη Συνέλευση τα τυχόν προβλήματα που τίθενται από τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες και αφορούν στα παραπάνω. Στην έκθεσή του/της μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας ή του/της Συμβούλου Σπουδών, μπορεί να οριστεί νέος/α Σύμβουλος Σπουδών.

3. Επικοινωνία με τον/την Σύμβουλο Σπουδών

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών διαθέτει λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που του/της έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για θέματα των σπουδών τους. Επιπλέον, ανακοινώνει στην προσωπική του/της ιστοσελίδα και στην ιστοσελίδα του Τμήματος συγκεκριμένη ώρα συζήτησης με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που συμβουλεύει. Για να είναι αποτελεσματικές οι συναντήσεις, πραγματοποιούνται τόσο κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια όσο και συναντήσεις ομάδας για θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) συνιστάται να οριστεί μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Επόμενες συναντήσεις θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες.

Ο/Η Πρόεδρος του ΠΤΔΕ, ο/η Διευθυντής/ντρια του ΠΜΣ «Διδακτική και Τεχνολογίες Μάθησης των Φυσικών Επιστημών» και τα μέλη των ΟΜΕΑ του Τμήματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν ιδιαιτέρως υπόψη τις όποιες παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και προτάσεις προς όφελος αιτήσεις τους.

4. Προστασία προσωπικών δεδομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και εμπιστευτικότητα

Για την άσκηση όσων αναφέρονται στις Παραγράφους 2 και 3 ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών.